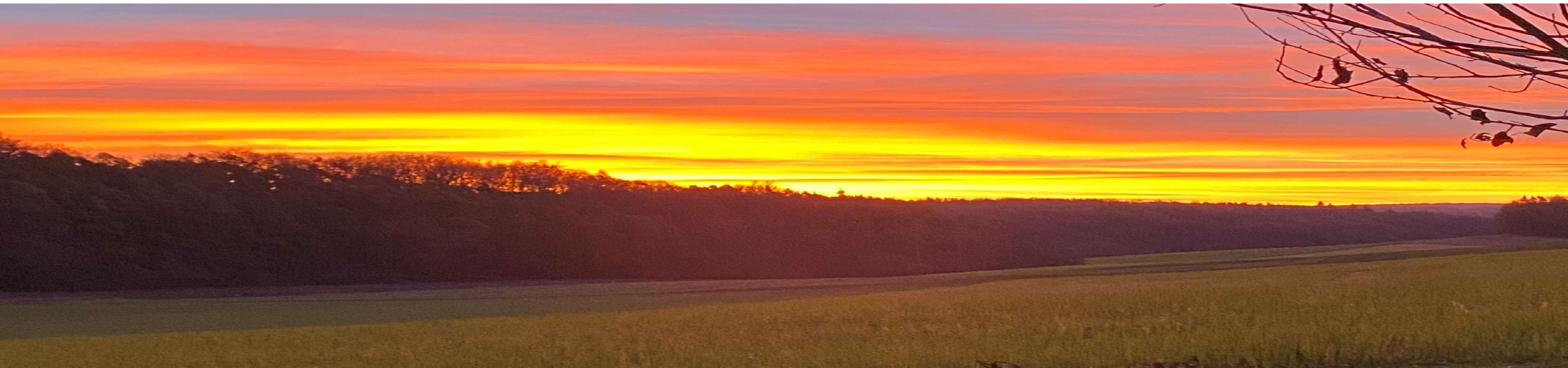


Konzept zur Umsetzung

Grundlagen legen - Bericht dauerhaft leben- Adressaten erreichen





Der Bericht ist ein dynamischer Prozess und sollte immer wieder auf seine Erfüllung hin überprüft und ggf. angepasst werden. Ein jährlicher Bericht zeigt die Fortschritte auf und beschreibt, wie sich Ihr Unternehmen auf neu auftretende Herausforderungen einstellt.

Der erste Bericht legt die Grundlagen für die weitere Berichterstattung. Insofern ist hier der Input größer. In Zukunft müssen die weiteren Berichte lediglich angepasst und die Zielerreichung dokumentiert werden.

Wir begleiten Sie auf dem Weg bzw. zeigen Ihnen auf, wie Sie in Zukunft selber die geforderten Berichte erstellen.



Erster Bericht

Grundlagen

Im ersten Bericht wird das Fundament für weitere Berichte gelegt und die grundsätzlichen Rahmenbedingungen werden definiert. Die Wesentlichkeitsanalyse erfasst die zu berichtenden Felder und Themen. Alle weiteren Berichte bauen auf dem ersten Bericht auf, um die Fortschritte zu dokumentieren und die selbst gesteckten Ziele zu monitoren und anzupassen.

Erfassung relevanter Daten

Die meisten Daten, die für die Erstellung des Berichts nötig sind, haben Sie in Ihrem Haus. Die Herausforderung besteht darin, diese zu erfassen und später zu verwerten. Die einzelnen Fachabteilungen liefern dazu den Input, wir bereiten diese für den Bericht auf.

Eine Ausnahme kann sich ergeben, wenn ihr Betrieb mittelbar dem Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz unterliegt. Dann müssen Daten von Dritten erfasst werden. Für Klein- und Mittelbetriebe ist dies die Ausnahme. Wir stellen fest, ob eine solche Pflicht vorliegt und erfassen auch diese Daten.

Eine besondere Herausforderung liegt in der Erfassung von Energieverbräuchen. Die Nutzung einer externen Software kann bei größeren und umfangreicheren Portfolien oder Produktionsbetrieben nötig werden. Hier unterstützen wir bei der Auswahl, damit Sie die passende Software finden und auch im Budgetrahmen bleiben.



Monitoring der Ziele

Rhythmen der Erfassung

Jede Maßnahme und jedes Ziel muss regelmäßig auf seine Erreichung hin überprüft werden. Wir legen gemeinsam bei der ersten Berichterstellung für jedes Handlungsfeld zeitliche und qualitative Ziele fest. Diese variieren zwischen vierteljährigen und mehrjährigen Rhythmen. Grundsätzlich empfiehlt es sich jährlich einen Bericht zu erstellen und für alle Felder die gemachten Fortschritte darzustellen und neue Ziele zu definieren bzw. die vorher gesteckten anzupassen.

Verantwortlichkeiten

Im Unternehmen muss die Verantwortung für den Bereich Nachhaltigkeit, ein bzw. eine Nachhaltigkeitsverantwortliche (r) bzw. ein Team, benannt werden. Neben dem Monitoren der gesteckten Ziele soll hier die Kontinuität gewährleistet werden. Der Nutzen des Berichts, insbesondere für die Kommunikation mit den Adressaten, ist stark abhängig von der dauerhaften Ernsthaftigkeit in der Auseinandersetzung mit Nachhaltigkeitsthemen.

Umweltmanagementsystem

Die Etablierung eines Umweltmanagementsystem nach ISO 14001 kann sinnvoll sein. Ob das angemessen ist entscheiden wir gemeinsam. Der Aufwand sollte immer in einem ökonomisch sinnvollen Verhältnis zum Nutzen stehen.



Zukünftige Berichte

Aufbau

Zukünftige Berichte sollten das Format des ersten Berichts einhalten. So wird es für die Leser bzw. Adressaten anschaulich, wie sich die Entwicklung zu Nachhaltigkeitsthemen in Ihrem Unternehmen darstellt. Der Wiedererkennungswert schafft Vertrauen, Bekanntes wird besser wahrgenommen.

Erstellen zukünftiger Berichte

Wir stehen für die dauerhafte Betreuung bei der Nachhaltigkeitsberichterstattung gerne zur Verfügung. Wir unterstützen Sie auch auf dem Weg, in Zukunft selbstständig weitere Berichte zu verfassen. Ist die Grundlage erst einmal gelegt, wird ein Fortschreiben einfacher.

Änderung der Rahmenbedingungen

Wir beschäftigen uns täglich mit allen Themen rund um Nachhaltigkeit und die dazugehörige Berichterstattung. Die Rahmenbedingungen ändern sich rasant, immer wieder kommen neue Richtlinien dazu, Verordnungen werden angepasst usw.

Über Änderungen, Neuerungen und Ergänzungen, die Einfluss auf die Berichterstattung haben, werden wir Sie immer auf dem Laufenden halten.



Martin Seitz
Seitz Consulting

Phone: +49 172 6700 844

*Mail: martinseitz@seitzconsulting.de
www.nachhaltigkeitskonzepte.com*

Disclaimer:

The information and recommendations provided within the scope of this consultancy project are for informational purposes only. The consultant and the consulting firm make no warranties as to the accuracy, completeness, or timeliness of the information or recommendations provided.

The use of the provided information and recommendations is at the client's own risk. Neither the consultant nor the consulting firm shall be liable for any damages arising from the use or non-use of the provided information, including direct, indirect, incidental, special, or consequential damages. It is recommended that independent experts or legal advisors be consulted to address specific legal, financial, or business questions. This disclaimer applies to all aspects of the consultancy project and all communications between the consultant, the consulting firm, and the client.

The agreement and implementation of recommendations or actions developed within the framework of this consultancy project are solely the responsibility of the client, who is accountable for the consequences. By continuing with the consultancy project, the client acknowledges and agrees to this disclaimer.